

事務局	申込受	HP	入力	予約書	試写D	宣伝物	販売物	上映D	返送	請求	入金	申込 NO.
	<input type="checkbox"/> 加								<input type="checkbox"/> 試D	<input type="checkbox"/> 販		ヒ
	<input type="checkbox"/> 監								<input type="checkbox"/> 上素	<input type="checkbox"/> 報		

「ヒバクシャ」上映会開催申込書

1 上映団体様情報 ★は必ずご記入ください ●はあればご記入ください

★ 申 込 日	年 月 日
★ 団 体 種 別	<input type="checkbox"/> 一般 (ひとりあたり 800 円) / <input type="checkbox"/> 映画配給会社
★ 団 体 名	
★ 担 当 者 名	● 代表者名
★ 送 付 先	〒
★ T E L	● F A X
★ e - m a i l	
● ホームページ	

2 上映会情報 ★は必ずご記入ください ●は、未定の場合は空欄で、後日詳細をお知らせください。

★ 上 映 日			
● 上映会・イベント名			
● プ ロ グ ラ ム	例：開場／上映開始／併催企画（講演会・意見交換会など） 詳細未定の場合は、現時点のものでけっこうです。詳細がわかり次第お知らせください。		
★ 会 場 名			
★ 収 容 人 数	★ 会 場 T E L		
★ 会 場 住 所			
● 入 場 料			
★ 上 映 会 種 別	<input type="checkbox"/> 一般公開 / <input type="checkbox"/> 内部上映	★ 目 標 観 客 数	
★ HP への情報掲載	<input type="checkbox"/> 希望する / <input type="checkbox"/> 希望しない ※内部上映は情報公開いたしません。 ※希望される場合は、下記の問合せ欄も必ずご記入ください。		
● HP に掲載する	担当者名：	TEL：	
問合せ先	e-mail：		

3 映写について

★は必ずご記入ください ●は、未定の場合は空欄で、後日詳細をお知らせください。

★上映素材お届け先 【1】と同じ場合は “同上”でけっこうです。	送付先住所：	
	団体名：	部署名：
	氏名：	TEL：
●映写機材・技師手配	例：会場のプレイヤー+プロジェクター、技師/主催者	
★上映素材	<input type="checkbox"/> 通常DVDとなります <input type="checkbox"/> 他フォーマットをご希望の場合は別途ご相談下さい。 ※バックアップ用としてVHSも一本貸出いたします。	

4 精算について

★1と異なる場合は必ずご記入下さい。●は該当者のみご記入下さい。

★請求書宛名		
★請求書お届け先	送付先住所：	
	団体名：	部署名：
	氏名：	TEL：
●必要書類	※通常は、上映後に、上映料・宣伝物・販売物代を一括して請求書のみお送りいたします。 会計処理上、 必須な 特記事項がある方は事前にご指定下さい。	

5 その他

●ご希望のものがあればお知らせください。いずれも《**無料・メールのみでのご提供**》となります。

●チラシデータ Adobe Illustrator で作成しているチラシデータです。 印刷代、紙代は別途かかりますが、デザインを加工してオリジナルのチラシを作成される際には便利です。	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 未定
●試写用サンプルDVD貸出申込書 (doc) 上映素材のお届け＝上映日の7日前です。それ以前に試写をされる場合は、サンプルDVDを無料貸出いたします。 必要な方には専用の申込書をお渡しいたします。	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 未定

通信欄：